



Istituto Comprensivo Adria Uno (<https://lnx.adriauno.edu.it>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di

gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- o *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - o *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - o *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA

Modulistica

Personale

Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale

Modulo compilabile

Allegato

Dimensione

<u>Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale</u>	46.88 KB
---	----------

Richiesta assenze A.T.A.

Allegato

Dimensione

<u>Modello assenze ata</u>	414 KB
----------------------------	--------

<u>modello ferie ata</u>	410 KB
--------------------------	--------

Richiesta svolgimento libera professione

Modulo compilabile

Allegato

Dimensione

<u>Richiesta svolgimento libera professione</u>	48.95 KB
---	----------

MODELLO DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI

DOMANDA PER FUNZIONE STRUMENTALE

CHIEDE

di partecipare all'assegnazione di Funzioni Strumentali dichiarando la propria disponibilità a:

partecipare a iniziative di formazione;
permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>modello domanda funzione strumentale</u>	74.86 KB
---	----------

MODELLI VARI DOCENTI

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>modello assenze docenti</u>	412.5 KB
--------------------------------	----------

<u>modello giorno libero</u>	60.5 KB
------------------------------	---------

<u>modello ferie docenti</u>	410 KB
------------------------------	--------

Modello dichiarazione di accompagnamento viaggi/uscite didattiche

Dichiarazione di accompagnamento viaggi/uscite didattiche

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>Modello dichiarazione di accompagnamento viaggi/uscite didattiche</u>	61 KB
--	-------

Studenti

MODULISTICA ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Circolare n.
35
Adria, 29/09/2020

AI GENITORI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

I.C. ADRIA UNO

OGGETTO: Funzionamento ufficio didattico.

Si comunica che la segreteria didattica riceve solo su appuntamento. Per ottenere un appuntamento o informazioni inerenti la didattica, occorre telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica roic815008@istruzione.it Si informa inoltre, che sul sito della scuola: www.adriauno.edu.it è pubblicata la modulistica che può essere scaricata, compilata, firmata da entrambi i genitori ed inviata alla scuola tramite email.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone

Allegato	Dimensione
<u>RICHIESTA NULLA OSTA</u>	187.77 KB
<u>RICHIESTA ISTRUZIONE PARENTALE</u>	311.2 KB
<u>RICHIESTA CERTIFICATI ALUNNO</u>	209.05 KB
<u>MODULO ENTRATA - USCITA</u>	268.92 KB
<u>RICHIESTA DIETA SPECIALE</u>	1.29 MB
<u>DEROGA UTILIZZO CELLULARE</u>	217.67 KB

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:52

URL (modified on 25/07/2013 - 17:28): <https://lnx.adriauno.edu.it/trasparenza/controlli-sulle-imprese>