



ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO
Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO)
☎ tel. 042621179 – 📠 fax 0426944099
C.F. 81004020293
roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it



www.adriauno.gov.it - www.sostegnoenonsoleo.jimdo.com



VADEMECUM SOSTEGNO



Referente INCLUSIONE: Maila Benetti

A.S. 2016/2017

Promemoria

- La **chiavetta USB** contiene i documenti redatti dagli insegnanti degli anni scorsi relativi ad ogni alunno, i modelli vuoti dei documenti da compilare durante l'anno, il vademecum dell'insegnante di sostegno e l'Accordo di programma provinciale. È un impegno del docente di sostegno aggiornare le chiavette USB con tutti i documenti relativi a quell'alunno (**registro, PEI, eventuale PDF, Verifica PEI, verbali**). È importante tenere la chiavetta USB in un luogo sicuro. La password di ogni chiavetta USB verrà svelata all'insegnante di sostegno e al fiduciario del plesso e verrà consegnata al docente dopo aver firmato l'apposito modulo.
- Il **Fascicolo** personale di ogni alunno si trova in segreteria amministrativa; ogni insegnante lo può visionare, chiedendo il permesso alla referente Maila Benetti.
- Il **registro** elettronico va aggiornato con firma e attività/osservazioni dell'insegnante (nelle scuole in cui si utilizza il registro elettronico); il registro dell'insegnante di sostegno (file in chiavetta USB) va aggiornato costantemente e tenuto, se cartaceo, a scuola e comunque in formato digitale, nella chiavetta USB.

Nel registro va inserita solo la programmazione, non i documenti PEI, PDF e i verbali che sono già nel fascicolo personale. La valutazione va scritta nel registro dell'insegnante curricolare se l'alunno segue il programma di classe (concordando il voto con le colleghe), nel registro dell'insegnante di sostegno se l'alunno segue una programmazione differenziata (in tal caso sarà opportuno che nel

registro del docente curricolare compaiano comunque brevi osservazioni sul tipo di intervento messo in atto).

A fine anno nella chiavetta deve risultare in ogni caso un file con il registro (se cartaceo, inserire la scansione).

- **Incontri scuola-famiglia-ULSS**: durante l'anno ci sarà un solo incontro, a parte nei casi particolari in cui si sceglierà di chiederne uno anche a fine anno scolastico (anche per passaggio di ordine di scuola e compilazione PDF); gli incontri saranno organizzati dalla referente in base alle richieste (apposito modulo) pervenute da parte degli insegnanti e gli impegni degli operatori dei Servizi; il docente di sostegno stilerà un verbale con la sintesi di quanto discusso e/o programmato e lo consegnerà, firmato dai presenti, in direzione nella "cartellina bianca INCLUSIONE" entro una settimana e lo scansionerà per inserirlo nella chiavetta USB.
- Il **modello PEI** viene redatto entro il 30 novembre, fatto firmare e approvare dalla famiglia, dai docenti e dagli operatori dell'Azienda ULSS durante il primo incontro scuola-fam-ulss. Il PEI va consegnato entro la data prevista dall'insegnante di sostegno in segreteria, nell'apposita "cartellina bianca INCLUSIONE" e salvato in file nella chiavetta USB.
 - Il modello **Verifica del PEI** con **eventuale progetto di deroga** viene redatto entro il 31 maggio, fatto firmare e approvare dalla famiglia, dai docenti e dagli operatori dell'Azienda ULSS (se l'incontro scuola-famiglia-ULSS non viene effettuato a fine anno, la referente provvederà a far firmare il documento agli operatori ULSS). La Verifica del PEI va consegnata entro la data prevista dall'insegnante di sostegno in segreteria, nell'apposita "cartellina bianca INCLUSIONE" e salvato in file nella chiavetta USB.
- Il **modello PDF** va compilato entro il 31 maggio sia per gli alunni al primo anno di certificazione che per gli alunni frequentanti il primo anno della scuola primaria o secondaria di I grado, ai quali al passaggio di ordine scolastico sia stata rinnovata la certificazione e comunque sempre dopo la consegna della Diagnosi Funzionale da parte della famiglia in direzione. Come gli altri documenti, va consegnato in segreteria nella apposita "cartellina bianca INCLUSIONE" e salvato in file nella chiavetta USB.

Gli **incontri di coordinamento** avverranno in corrispondenza dei Dipartimenti del Collegio Docenti, circa sei incontri di due ore l'anno. Si precisa che la possibilità di non partecipare ai suddetti incontri va richiesta alla Dirigente Scolastica e comunicata alla referente Inclusione Benetti.

I modelli dei documenti si trovano all'indirizzo:

www.sostegnoenonsolo.jimdo.com e salvati nella chiavetta USB.

- ✓ Prestito libri utili: visionare l'elenco nel sito www.sostegnoenonsolo.jimdo.com e chiedere alla referente Inclusione Benetti. Tutti i libri presi devono essere registrati con data e nome nell'apposito registro all'interno dell'armadio, posto nell'auletta della fotocopiatrice, in segreteria, al piano terra.
- ✓ I docenti di sostegno devono mantenere rapporti costanti con gli operatori OSS (operatore AULSS) o ODS (operatore disabilità sensoriali provincia) che seguono gli stessi ragazzi, per una proficua collaborazione e programmazione degli interventi rivolti all'alunno. Gli operatori hanno la possibilità di partecipare alla programmazione per 3 ore l'anno e ad una visita guidata all'anno (avvertendo la dott.ssa Franzoso 15 giorni prima) e dovranno partecipare agli incontri scuola-fam-ulss (sarà cura del docente avvisare l'operatore della data prevista).
- ✓ Se nella classe ci sono alunni con BES (vedi cm 8 del 6 marzo 2013) bisogna attivarsi con i colleghi per la compilazione della programmazione e di eventuali suggerimenti nella didattica speciale.

NUMERI UTILI

	TELEFONO	MAIL
Direzione	0426 21179 0426902527	roic815008@istruzione.it roic815008@pec.istruzione.it
Fax	0426 944099	
Benetti Maila (FS Inclusione)	347 2361392	mailabenetti@me.com
Tomasi Stefania	0426 21179	stefania.tomasi@libero.it
Ravara Sabrina (FS DSA)	0426 21179	sabrina.rvr@gmail.com
Ferlini Mauro (FS DSA)	0426 21432 (Sec. M.Marin)	m.ferlini@tin.it
Ghirelli Cinzia (FS sito della scuola)	0426992084 (Sec. Papozze)	cinziaghirelli@gmail.com
Dott.ssa Pavanato	0426 940607	marialorena.pavanato@ulssadria.it

(Dirigente Psicologo del servizio riabilitazione età evolutiva AULSS 19)	Fax 0426940512	
Dott. Contini (Responsabile servizio riabilitazione età evolutiva AULSS19)	0426 940872	uoeeh@ulss19adria.veneto.it

Per qualsiasi informazione, dubbio o perplessità chiedere alla FS Maila Benetti. (v. sopra per recapiti)