

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it </p>	
---	---	---

Prot. n. 7425/6.9.d

Adria, 30/10/2020

Piano scolastico per la Didattica a Distanza (DAD)

a.s. 2020/2021

	<i>Organo Collegiale</i>		<i>delibera n.</i>	<i>del</i>
APPROVAZIONE	Collegio dei docenti	Verbale n. 2	27	30/09/2020
	Consiglio di Istituto	Seduta n. 1	8	1/10/2020
Il presente documento sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti.				

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il quadro normativo esistente:

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” dove si offriva alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera *p* dove si indicava la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera *g*), di “attivare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che finanziava ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure contrastanti la dispersione.

Il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole secondarie di secondo grado di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* e di utilizzare negli altri ordini di scuole la modalità a distanza come momento integrativo e non sostitutivo, diversamente applicato e commisurato alle fasce di età degli studenti.

Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica a distanza* (DAD) da adottare qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L’elaborazione del Piano, allegato e integrato nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l’attività didattica in DAD (Didattica a DISTANZA), a livello di istituzione scolastica, tenendo in

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	--	---

considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

VISTI strumenti e piattaforme già in uso in Istituto

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio

ADOTTA

per tutti i docenti e per tutti gli studenti dell'Istituto le seguenti **LINEE GUIDA** per la **DAD**.

PREMESSA

L'emergenza sanitaria del periodo impone una riflessione attenta sull'utilizzo di tutti di strumenti e di tutte le risorse dei quali il nostro Istituto è dotato e che consentono la didattica a distanza. Ciò rappresenta per noi un grande momento di crescita collettiva nell'ottica del miglioramento continuo.

La filosofia resta quella di una scuola “*Senza luogo e senza tempo*”

E' di estrema importanza fornire sicurezza ai nostri studenti affinché non si sentano soli e smarriti.

Didattica a distanza non significa replicare la didattica in presenza e mai la didattica a distanza potrà sostituire quella in presenza.

Il percorso di un docente per mettere in atto un uso sensato delle nuove tecnologie è lungo, complesso e graduale e richiede desiderio di rinnovamento, capacità di adattamento, attitudine alla scoperta continua, formazione e autoformazione.

Nell'emergenza tutti noi siamo stati chiamati a “ricostruire” con modalità diverse quel meraviglioso rapporto che lega docenti e studenti, improvvisamente lacerato dalle distanze.

La necessità, le nuove metodologie, anche se non scelte e poco conosciute all'inizio, hanno rappresentato un momento per scoprire validi processi di insegnamento-apprendimento.

Linee guide orientative di strumenti e metodologie, che lascino spazio alla singola predisposizione del docente, ma che guidino verso un obiettivo comune, si ritiene sia la strategia in questo momento perseguibile.

ANALISI DEL FABBISOGNO:

Le istituzioni scolastiche avviano una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere, ove non già avvenuto, all'approvazione in Consiglio di Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it </p>	
---	---	---

disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche “BYOD” che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD).

Per quanto attiene la garanzia di connettività si confida nei contatti con gli operatori da parte dell’Amministrazione centrale.

DIDATTICA STUDENTI:

Si invitano tutti i docenti a mettere in atto azioni a distanza che possano mantenere il contatto con gli studenti, strutturando le proprie lezioni. Si consiglia in via prioritaria:

- di **utilizzare le risorse e la piattaforma** già in uso nell’Istituto: **Gsuite Education**;
- di privilegiare l’utilizzo di **classi virtuali** per ristabilire un contatto continuativo e strutturato con gli studenti;
- di sperimentare diverse piattaforme per i collegamenti a distanza. In particolare le piattaforme di videoconferenza gratuite senza limiti di numero di partecipanti come Jitsi e Zoom per i lavori di gruppo con gli studenti .

SUPPORTO

Il Dirigente scolastico istituisce **una task force di supporto** già operante in Istituto formato da:

- Cinzia Ghirelli
- Mauro Ferlini
- Team dell’A.D.
- Docente di Tecnologia Chiara Pigato
- Tecnico Informatico Roberto de Bari

La task force concorderà con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte, attivando uno specifico sportello virtuale aperto a tutti i docenti (Attivata una Google Classroom su GSuite SPORTELLO AIUTO DAD per tutti i docenti con il task force di supporto a disposizione).

STRUMENTI e METODOLOGIA

A. Attività asincrona

Attività asincrone, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali

- L’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante;

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	--	---

- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @adriauno.gov.it.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

B. Attività sincrona

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli.

E' bene ricordare di non fare ricorso sistematico e massivo alle videolezioni in diretta ma di organizzarle solo in alcune ore della settimana tramite planning condiviso anche con gli studenti. Si può fare eventualmente riferimento all'orario di servizio del docente. Gli studenti dovranno essere preventivamente informati dei collegamenti sincroni e dovranno avvisare il docente anche rispetto a situazioni di impossibilità al collegamento.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	--	---

B1. Ulteriori indicazioni per le attività sincrone

- I docenti possono organizzare appuntamenti periodici in sincrono per consentire agli studenti di esprimere dubbi o problemi relativi allo studio o anche solo per confrontarsi sugli argomenti trattati e per raccogliere le loro idee e i suggerimenti su possibili approfondimenti da realizzare
- Le attività sincrone, soprattutto se gestite in modo concordato e partecipato con gli studenti, rappresentano un momento che permette di rivivere l'empatia degli incontri in presenza consentendo l'immediatezza nella risoluzione di dubbi
- La programmazione in agenda del registro elettronico è necessaria per una corretta schedulazione settimanale delle videoconferenze delle diverse discipline
- Stabilire un numero massimo di call alla settimana per ogni classe non sempre risulta funzionale, tuttavia il protocollo già adottato dalla maggior parte delle classi è di non superare 2/3 call al giorno per classe, per un totale di max 15 collegamenti a settimana per studente.
- Nella libertà di pianificazione e rimodulazione d'orario della didattica a distanza è bene che ogni docente consideri il "peso" a livello di monte ore settimanali della propria disciplina nell'ambito del piano orario di studi.
- La durata della lezione sincrona non dovrà essere eccessiva; risulta inutile e non efficace sovraccaricare lo studente con videoconferenze che superino i 45'; la didattica a distanza non è la replica di quella in presenza realizzata con strumenti e in luoghi diversi.
- Può essere utile ricorrere a meeting anche alla presenza di un limitato gruppo di studenti, soprattutto se la lezione viene registrata e può essere quindi visibile in tempi successivi in maniera autonoma da tutti gli studenti, secondo la singola organizzazione di lavoro di ogni studente, fruibile secondo i singoli tempi di apprendimento.
- La video-lezione preregistrata dal docente, tramite gli strumenti in seguito indicati, non dovrebbe superare i 10 – 15 minuti
- Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	---	---

- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare specificando che la videocamera è disattivata senza permesso.

Nel caso in cui la DAD divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione anche per:

Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola primaria: saranno assicurate alcune ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	---	---

attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Le piattaforme utilizzate nonché gli strumenti che potranno essere necessari saranno resi noti attraverso le modalità di contatto con i genitori già utilizzate dalla scuola.

Gli Uffici scolastici regionali, attraverso le reti di scopo per la formazione del personale e con l'ausilio dei referenti regionali per il PNSD, i *Future Labs*, le reti di scuole sulle metodologie innovative garantiscono il proprio supporto alle istituzioni scolastiche, sia in termini di formazione che di *know-how*, attivando se necessario forme di gemellaggio e monitoraggio che restituiscano i fabbisogni del territorio e consentano interventi immediati ed efficaci.

PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Didattica e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari e la Bacheca delle comunicazioni.

La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola **adriauno.gov.it** e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DAD, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Nell'ambito delle DAD in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle DAD in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare per esempio come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona (link alle videolezioni) ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nomecognome@adriauno.gov.it).

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	---	---

ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

- Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo nel periodo di sospensione dell'attività in presenza e potrà registrare le valutazioni sul registro elettronico, soprattutto se il periodo di sospensione dovesse prolungarsi. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per lo studente, un feedback indispensabile nel processo di apprendimento.

Il tema della valutazione nella didattica a distanza è un tema oggetto di grandi discussioni; se da una parte le valutazioni non dovranno risultare penalizzanti per la valutazione finale, dall'altra si corre il rischio che lo studente consideri "il mancato controllo fisico" del docente quale opportunità per delegare ad altri lo svolgimento della verifica assegnata, vanificando totalmente lo scopo educativo. **Resta sempre fondamentale il patto educativo e di responsabilità che il docente saprà e avrà già stabilito con gli studenti.**

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla DAD: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it </p>	
---	---	---

verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DAD non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository delle classi virtuali.

Anche con riferimento alle attività in DAD, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione della dimensione oggettiva sarà integrata con l'uso di opportune rubriche e griglie di valutazione.

REGISTRAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

Le modalità e gli strumenti scelti per la didattica a distanza, adottati secondo le linee guida, saranno comunicati dai docenti ai collaboratori del dirigente.

I momenti di didattica a distanza in modalità "sincrona" sono programmati in autonomia dai docenti con il proprio gruppo.

Tutti gli studenti nel periodo di adozione della didattica a distanza risultano tutti "**presenti fuori aula**", impegnati in **attività di e-learning**.

Si chiede ai docenti di inserire in agenda del registro elettronico le attività a distanza, soprattutto quelle programmate in modalità "sincrona", in modo da raggiungere tutti gli studenti con immediatezza. Le attività sincrone (videoconferenze) pianificate con gli studenti e inserite in agenda del registro elettronico consentono una adeguata organizzazione e collocazione temporale, tale da evitare la sovrapposizione di azioni di call a distanza da parte di più docenti della stessa classe e consente a tutti gli studenti di avere una visione complessiva delle attività formative programmate.

REPOSITORY di DIGITAL LEARNING OBJECT

Molti docenti stanno realizzando oggetti didattici digitali che sono messi a disposizione di studenti e docenti nelle classi virtuali. Si prevede di inserire materiale **nell'area didattica**, raggiungibile dal sito web della scuola.

INCLUSIONE

Le funzioni strumentali in accordo con i docenti di sostegno pianificheranno azioni riferite ai singoli casi di svantaggio.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, si procederà con periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	---	---

differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DAD dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). Dovrà anche essere attentamente verificato, assieme alle famiglie, che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

IMPEGNO PER GLI STUDENTI

Gli studenti dovranno visitare con quotidiana frequenza le piattaforme già in uso nell'Istituzione scolastica e utilizzate dai loro docenti, nell'ottica di rendere efficace e produttiva la didattica a distanza. Eventuali problematiche legate all'accesso dovranno essere segnalate al coordinatore di classe utilizzando il loro account istituzionale di posta elettronica.

Anche per gli studenti le nuove modalità di apprendimento impongono un adattamento in situazione e una capacità di affrontare e risolvere problemi che sicuramente rappresenterà un momento importante di crescita e di sviluppo dell'autonomia.

NOTE PER LE FAMIGLIE

Si ricorda che la scuola ha adottato già dall'inizio dell'anno scolastico 2016-17 i servizi cloud Google Suite Education, utilizzandoli in maniera consistente da marzo 2020. Le policy e i regolamenti di utilizzo sono visibili nell'area dedicata del sito web di Istituto.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Prendono visione delle regole sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DAD.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	--	---

ATTIVITÀ COLLEGIALI DOCENTI:

Si farà ricorso a conference call, sia per evitare assembramenti in presenza, sia per ristabilire utili momenti di confronto e monitoraggio delle attività, quando se ne ravvederà l'esigenza. Tale metodologia sarà anche privilegiata in occasioni di riunioni informali che necessitino la compilazione di documenti in modalità condivisa, sia ricorrendo a videoconferenze, sia condividendo spazi e documenti.

MONITORAGGIO ATTIVITÀ GIÀ SVOLTE

Da una prima valutazione di efficacia delle Linee guida messe in atto nell'anno scolastico 2019/20 emerge un risultato positivo che ha visto coinvolti tutti i docenti, anche se impegnati con scelte diversificate di strumenti.

Criticità:

- a) Carenze infrastrutturali: i gestori delle linee si stanno attivando per potenziare la banda in zone al momento scarsamente raggiunte.
- b) Studenti non raggiunti: stiamo risolvendo in maniera puntuale con la collaborazione di tutta la task force tutti i problemi legati al mancato collegamento da parte degli studenti:
 1. per inadempienza a inizio anno da parte dello studente ad eseguire il primo accesso dopo il rilascio dell'account istituzionale;
 2. problemi tecnici accesso alla GSuite (*risolti caso per caso*);
 3. carenza di strumenti e linea di accesso alla rete da parte dello studente. Su questo punto i docenti daranno indicazioni alternative. Le linee guida indicano già strumenti e piattaforme interoperabili, ossia utilizzabili anche con il solo smartphone.

NOTE FINALI

A titolo esemplificativo s'invita a leggere il documento [INDIRE TUTORIAL PER LA DIDATTICA A DISTANZA](#) e i tutorial raccolti dall'Animatore Digitale nel [sito istituzionale](#).

PIATTAFORMA D'ISTITUTO e CLASSI VIRTUALI

Piattaforme	Strumenti	Account
GSUITE Classroom ¹	PC, Smartphone, Tablet	Account Gsuite istituzionale ²

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	--	---

Registro elettronico Spaggiari– Inserimento di documenti	PC, Smartphone, Tablet	Account Credenziali registro
Registro elettronico Spaggiari – Assegnare compiti	PC, Smartphone, Tablet	Account Credenziali registro
Registro elettronico Spaggiari– Agenda	PC, Smartphone, Tablet	Account Credenziali registro

¹ Classe virtuale con link per le riunioni video, condivisione materiale, assegnazione compiti, e bacheca di comunicazione diretta molto simile ai social e di facile uso. Molto adatta alla sperimentazione della metodologia Flipped Classroom.

² Gli studenti devono usare il loro account istituzionale – Le famiglie hanno la possibilità di accedere all’account e si consiglia il controllo dell’utilizzo della piattaforma.

Strumenti per registrare lezioni

SCREENCAST-O-MATIC – Medio

Realizzare una videolezione attraverso il computer

Software gratuito che permette di registrare il desktop del PC e la webcam per lezioni fino a 15 minuti, lasciando un banner pubblicitario: <https://screencast-o-matic.com/home>

Videotutorial: https://www.youtube.com/watch?v=k_RznxFpAGk

Il file video generato dovrà essere caricato in una cartella cloud (DRIVE) e condivisa con gli studenti sul registro o in classe virtuale.

Openboard– Facile

Registrare una videolezione con la lavagna virtuale Openboard gratuita multiplatforma, su cui scriviamo, utilizzando il nostro computer e registrando la voce.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	---	---

STRUMENTI PER VIDEOCONFERENZE

Strumento	Strumenti	Prerequisiti	Account
Google Meet	PC, Smartphone, Tablet	Materiale didattico da presentare	Account Gsuite solo per il docente
Jitsi	PC, Smartphone, Tablet	Materiale didattico da presentare	Account solo per il docente
Zoom Meeting	PC, Smartphone, Tablet	Materiale didattico da presentare	Registrazione account sulla piattaforma <i>e</i> <i>scaricare applicazione</i>

³ Non richiede account per i partecipanti – 100 utenti connessi per Gsuite Education

⁴ Si sono riscontrate problematiche a livello di connessione

⁸ Tutorial: <https://youtu.be/CoUvj3Hg0lk> - Versione gratuita con limite max 40' – E' possibile ospitare sino a 50 persone

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993