
 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO</b> Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 – fax 0426944099 C.F. 81004020293 <a href="mailto:roic815008@istruzione.it">roic815008@istruzione.it</a> - <a href="mailto:roic815008@pec.istruzione.it">roic815008@pec.istruzione.it</a> <a href="http://adriauno.gov.it">http://adriauno.gov.it</a></p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI MIUR PON 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>
---	---	---

## Il Consiglio d'Istituto

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le Istituzioni scolastiche del Veneto, approvato con nota Miur prot. n. 549 del 30 giugno 2016, in particolare il punto 5.2;

EMANA

il seguente

### **Regolamento**

#### **di accesso civico**

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.

#### **Art. 1 Definizioni**

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:

- a) per pubblica Amministrazione, l'Istituto Comprensivo Adria Uno di Adria (Rovigo);
- b) per sito web, il sito ufficiale della scuola: [www.adriauno.gov.it](http://www.adriauno.gov.it)
- c) per decreto, il testo vigente del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

#### **Art. 2 Oggetto**



1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire la piena informazione sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, in coerenza con quanto previsto dall'art. 1 del decreto.

2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui agli artt. 5 e ss. del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

#### **Art. 3 Obblighi di pubblicità e trasparenza**

1. L'Istituto Comprensivo Adria Uno pubblica le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

#### **Art. 4 Limiti alla trasparenza**

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO</b> Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 – fax 0426944099 C.F. 81004020293 <a href="mailto:roic815008@istruzione.it">roic815008@istruzione.it</a> - <a href="mailto:roic815008@pec.istruzione.it">roic815008@pec.istruzione.it</a> <a href="http://adriauno.gov.it">http://adriauno.gov.it</a></p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>
---	---	--

1. Restano fermi i limiti previsti dalla normativa vigente nonché, in modo specifico, dall'art. 5-bis del decreto.

#### **Art. 5 Accesso civico**

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto, gli interessati presentano apposita istanza, utilizzando il modello pubblicato nel sito istituzionale alla voce "altri contenuti" del menu "Amministrazione trasparente", al Dirigente Scolastico il quale valuta la richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.

2. L'Istituzione scolastica, nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico che viene individuato nel DSGA, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, e non sussistano gli impedimenti di cui alla normativa vigente, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, l'Istituzione scolastica, sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

#### **Art. 6 Potere sostitutivo**

1. Decorso inutilmente il termine previsto di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso civico, l'interessato potrà inviare richiesta al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – sede di Rovigo, Via Don Minzoni 15, 45100 Rovigo, al seguente indirizzo PEC: [uspro@postacert.istruzione.it](mailto:uspro@postacert.istruzione.it)

#### **Art. 7 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Esso sarà pubblicato nel sito della scuola [www.adriauno.gov.it](http://www.adriauno.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" >> sottosezione di 1° livello "Altri Contenuti" >> sottomenu "Accesso Civico".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina Gazzieri

approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 dicembre 2016