

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) ☎ tel. 042621179 – ☎ fax 0426944099 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.gov.it</p>	
---	--	---

Prot.n. 1374/4.1.g del 08/03/2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Il presente Conto Consuntivo è il documento contabile che illustra la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Istituzione Scolastica al 31/12/2017. Costituisce una rappresentazione articolata delle operazioni effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, illustra l'andamento della gestione dell'istituto e i risultati finanziari ed economici conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, tra i quali va evidenziato il perseguimento della realizzazione del piano dell'offerta formativa nel più assoluto rispetto delle scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

E' stato redatto conformemente alle vigenti disposizioni amministrativo-contabili e i principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità previsti nel D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 e alle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate dal Miur (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale per l'E.F. 2017 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2016.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni come da dettagli allegati (Allegato 1 - Elenco variazioni al P.A. 2017 e Allegato 2 - Elenco variazioni al P.A. 2017 per progetto).

Nel Conto Consuntivo si evidenziano:

- l'allocazione delle risorse e l'utilizzo dei mezzi finanziari;
- come sono state finanziate le attività e i progetti al fine di adempiere agli impegni e far fronte al relativo fabbisogno finanziario e di cassa;
- l'indicazione, per ogni attività e progetto
 - della programmazione in entrata e in uscita;
 - della variazioni operate nel corso dell'esercizio finanziario;
 - delle programmazione definitiva;
 - delle somme accertate e delle somme impegnate;
 - delle somme rimosse e delle somme pagate;
 - delle somme rimaste da riscuotere e delle somme rimaste da pagare;
 - della residua disponibilità finanziaria.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- il Conto Finanziario (Modello H);
- il Conto del Patrimonio (Modello K);
- il Rendiconto di Progetto/Attività (Modelli I);
- la Situazione amministrativa definitiva (Modello J);
- l'Elenco dei Residui attivi e passivi (Modello L);
- il Prospetto delle spese per il personale (Modello M);
- il Riepilogo per tipologia di Spese (Modello N).

L'Istituto Comprensivo Adria Uno è formato da nove plessi:

- tre scuole dell'infanzia – "Gregnanin" e "Arcobaleno" di Adria, "Bottoni" di Papozze;
- quattro scuole primarie – "Vittorino da Feltre" (dove 9 classi hanno il tempo pieno) e "Pascoli" di Adria, "San Giovanni Bosco" di Bottrighe e "Dante Alighieri" di Papozze;
- due scuole secondarie di primo grado – "Marino Marin" di Adria e "Leonardo da Vinci" di Papozze.

Ogni plesso ha un laboratorio di informatica ed è dotato di almeno qualche LIM; per le attività sportive vengono utilizzate le palestre delle rispettive sedi.

Visto l'elevato numero di alunni iscritti al tempo pieno, l'aula magna del Vittorino è stata adibita a mensa e, a volte, i collegi docenti e le riunioni plenarie sono state effettuate in altre sedi.

L'Istituto ha garantito il normale funzionamento amministrativo e didattico dell'anno scolastico, il perseguimento degli obiettivi prefissati, la valorizzazione di tutte le risorse e le professionalità interne, ha promosso progetti didattici, viaggi di istruzione e uscite didattiche, collaborazioni con soggetti esterni ed Enti del Territorio.

Si è cercato di favorire l'integrazione e l'apprendimento della lingua italiana negli alunni, sempre più numerosi, di recente immigrazione (cinesi, moldavi, marocchini); sono state sostenute le iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola e promosse in contemporanea attività di orientamento.

Si è data sempre molta "attenzione" all'alunno, al suo successo formativo e al suo benessere psichico – fisico, alle azioni di inclusione per tutti gli alunni, in particolare per quelli con bisogni educativi speciali, cercando di non tralasciare nemmeno la cura delle eccellenze.

Nei vari ordini di scuole sono state promosse iniziative e progetti che hanno coinvolto anche le famiglie e che spesso hanno visto collaborare e operare fianco a fianco scuola e genitori.

Molto positivo il sostegno su più campi dato dai vari comitati genitori dei plessi.

L'intero Collegio dei docenti è stato coinvolto nelle azioni del piano di miglioramento, attraverso iniziative di formazione che hanno guidato all'implementazione del Curricolo Verticale d'Istituto, al potenziamento delle competenze di cittadinanza e delle Competenze di comunicazione nella madrelingua e matematico scientifiche

Nel 2017 il registro elettronico è stato adottato oltre che dalle scuole secondarie di primo grado anche in tutte le scuole primarie.

Al fine di procedere con il cosiddetto processo di dematerializzazione, è stato acquistato un software per la gestione della segreteria digitale.

Si è provveduto al rifacimento del sito con la creazione di un'area riservata e con gli standard di sicurezza richiesti dalla normativa (accessibilità, bussola della trasparenza, https).

E' stato avviato un processo di formazione dei docenti per rafforzare le loro competenze digitali da applicare alla didattica innovativa che ha coinvolto i tre ordini di scuola.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE Esercizio 2017

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione Definitiva (a)</i>	<i>Somme Accertate (b)</i>	<i>Disponibilita' (b/a)</i>
Avanzo di Amministrazione	36.318,91		
Finanziamenti Statali	31.453,66	31.453,66	1
Finanziamenti da Regioni			1
Finanziamenti da Enti	35.013,96	35.013,96	1
Contributi da privati	19.492,15	19.492,15	1
Proventi Gestioni economiche			1
Altre entrate	6.346,94	6.346,94	1
Mutui			0
Totale entrate	128.625,62	92.306,71	

RIEPILOGO DELLE SPESE Esercizio 2017

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare b/a (*)
Attività	82.385,11	60.314,47	0,74
Progetti	45.540,51	38.716,88	0,90
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Totale SPESE	127.925,62	99.031,35	0,66
Fondo di riserva	700,00		
Disponibilità da riprogrammare	0,00		
Totale a pareggio	128.625,62		

Le spese sono state raggruppate nei seguenti aggregati e progetti:

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Comprende le spese legate al normale funzionamento: carta, cancelleria, toner, materiale informatico, materiale per la pulizia dei locali, le spese postali e bancarie, le spese per il noleggio a costo copia dei fotocopiatori, l'abbonamento a riviste tecnico-normative, il costo del registro elettronico e della segreteria digitale, le spese sostenute per rinnovo del sito, l'Inail pagata per i lavoratori socialmente utili affiancati ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi, etc.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Comprende le spese per l'acquisto di: carta, cancelleria, registri e libretti giustificazioni, materiale vario per la didattica e la realizzazione di vari progetti, assicurazione personale e alunni, etc.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

P09 – GITE

Spese sostenute per uscite didattiche, viaggi di istruzione e visite guidate.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

P14 – CTI

Spese per le attività del centro territoriale di inclusione.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

P20 – SICUREZZA

Spese sostenute per corsi per la formazione delle figure previste dalla sicurezza (ASPP, corso base primo soccorso e aggiornamenti, corso antincendio), corsi formazione per personale previsti dall'Accordo Stato Regione, controlli periodici antincendio e messe a terra, quota di adesione alle rete provinciale sicurezza delle scuole "Sirvess", costo RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), costo del medico del lavoro per visite a personale.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

P37 GESTIONE PLESSI

Somme spese per materiale didattico e di consumo assegnato ai vari plessi.

Il dettaglio delle entrate e delle spese e i relativi assestamenti e/o variazioni risultano dal modello I.

P60 PROGETTO PON 2014 2020 WIFI LAN

La scuola ha partecipato al bando PON e ha ricevuto un finanziamento per la rete wifi LAN/ WLAN del Vittorino da Feltre, Marino Marin e il San Giovanni Bosco di Bottrighe.

Il progetto è stato realizzato nel corso del 2016 e si è concluso nel 2017; risulta un residuo attivo di € 582,46.

P61 – PON AMBIENTI DIGITALI

Con nota prot. Miur n. AOODGEFID/31744 del 25/07/2017 avente per oggetto: “Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di ambienti digitali, è stata comunicata l’autorizzazione alla realizzazione del progetto indicato per un importo complessivo pari a € 21.962,00 per l’acquisto di lavagne LIM e computer per i plessi dell’Istituto Comprensivo Adria Uno – scuole dell’infanzia “Gregnanin” e “Arcobaleno” di Adria e “Bottoni” di Papozze; scuole primarie “Pascoli” e “Vittorino da Feltre” di Adria; scuola secondaria di primo grado “Marino Marin” di Adria.

Il progetto è stato iscritto in bilancio, ma verrà realizzato nel corso dell’e.f. 2018.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		
FONDO DI CASSA		
Fondo di cassa all’inizio dell’esercizio		35.432,22
Ammontare somme riscosse:		
a) in conto competenza	91.724,25	
b) in conto residui attivi	2.588,31	
	Totale	129.744,78
Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	97.755,46	
b) in conto residui passivi	2.250,28	
	Totale	29.739,04
Fondo di cassa a fine esercizio		29.739,04
AVANZO (O DISAVANZO) DI FINE ESERCIZIO		
Residui attivi	1.131,12	
Residui passivi	-1.275,89	
	Totale	-144,77
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		29.594,27

Si precisa che a partire dal 12/11/2012, come previsto dall’art. 7, commi 33 e 34 del decreto legge n.95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, è stato attivato presso la Banca d’Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l’obbligo di depositare tutte le disponibilità liquide sulla contabilità speciale nr. 316215 aperta presso la tesoreria statale, cioè in Banca d’Italia.

Tale conto, al 31/12/2017, presentava un saldo attivo di euro 29.739,04 come da risultanze contabili e bancarie agli atti.

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 – fax 0426944099 C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.gov.it</p>	
---	---	---

La banca che gestisce il servizio di tesoreria è Bancadria – Cassa Centrale Banca, la convenzione è attiva dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Il fondo di riserva previsto nel programma annuale 2017 era di 700,00 e non è stato utilizzato.

La quota Z o disponibilità da programmare 2017 è pari a zero.

La gestione delle minute spese è avvenuta come previsto dalla normativa e al termine dell'esercizio finanziario si è provveduto al regolare reintegro e alla chiusura, come da registro agli atti.

I residui passivi al 31/12/2017 sono pari ad euro 1.257,89 (tutti dell'anno 2017) e sono quelli riportati nel Modello L "Elenco residui passivi".

I residui attivi al 31/12/2017 sono pari ad euro 1.131,12 (€ 548,66 da anni precedenti e € 582,46 del 2017) e sono quelli dettagliati nel Modello L "Elenco residui attivi".

Nel corso dell'esercizio finanziario non si sono effettuate radiazioni né di residui passivi, né di residui attivi.

Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario.

I beni durevoli acquistati dall'Istituto sono stati regolarmente inseriti nel registro inventari e ammortizzati come da normativa vigente.

Si attesta che non esistono gestioni di fondi fuori bilancio: gli impegni, gli accertamenti, i pagamenti e le riscossioni, a qualunque titolo, sono stati regolarmente imputati nel Bilancio della Scuola.

E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

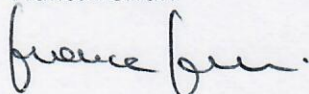
Tutte le attività svolte sono state pianificate cercando di offrire forme differenziate di didattica sulla base delle esigenze degli alunni e delle famiglie, nonché delle specifiche richieste di formazione provenienti dal contesto sociale e dall'ambito territoriale.

La programmazione e il monitoraggio hanno consentito di valutare l'efficacia degli investimenti fatti e l'efficienza della realizzazione operativa.

Si ritiene utile sottolineare la fattiva collaborazione e l'impegno di tutti gli operatori della scuola.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Franca Ferrari



Il Dirigente Scolastico

Cristina Gazzieri

