



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 1 di 1	

VALUTAZIONE STRESS

INDICATORI OGGETTIVI

N.	INDICATORE	Categoria	Situazione OTTIMALE	Situazione d'ALLERTA	Situazione d'ALLARME	PUNTI
1	Numero di invii alla commissione medica di verifica per problemi connessi a comportamenti o ad assenze ripetute per malattia.	Insegnanti	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
		Personale ATA	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
2	Numero di richieste di trasferimento.	Insegnanti	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
		Personale ATA	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
3	Numero di richieste di spostamenti interni.	Insegnanti	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
		Personale ATA	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
4	Numero di esposti o di segnalazioni da parte del personale, di classi o di genitori pervenuti al DS, al DSGA, al RLS o al MC.	Insegnanti	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
		Personale ATA	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
5	Numero di procedimenti per sanzioni disciplinari.	Insegnanti	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
		Personale ATA	Nessun caso.	≤ 10% dei casi.	> 10% dei casi.	
6	Indici infortunistici.	Insegnanti	Diminuito o = 0.	Inalterato.	Aumentato.	
		Personale ATA	Diminuito o = 0.	Inalterato.	Aumentato.	
7	Indice generale medio di assenze dal lavoro.	Unico	Diminuito.	Inalterato.	Aumentato.	
8	Numero di giorni di assenza per malattia.	Insegnanti	Diminuito.	Inalterato.	Aumentato.	
		Personale ATA	Diminuito.	Inalterato.	Aumentato.	



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione 01

Data

Pag. 2 di 1

N.	INDICATORE	Categoria	Situazione OTTIMALE	Situazione d'ALLERTA	Situazione d'ALLARME	PUNTI
9	Numero di visite dal MC (se nominato) su richiesta del lavoratore.	Insegnanti	Diminuito o = 0.	Inalterato.	Aumentato.	
		Personale ATA	Diminuito o = 0.	Inalterato.	Aumentato.	
Punteggio degli indicatori oggettivi						



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 3 di 1	

AMBIENTE DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
1	Il microclima (temperatura e umidità dell'aria) delle aule e degli altri ambienti è adeguato?	Si, ovunque e in ogni stagione.	Si, ma non ovunque e sempre.	No, in diversi ambienti e spesso.	No, in quasi tutti gli ambienti e quasi sempre.	
2	L'illuminazione (naturale e artificiale) è adeguata alle attività da svolgere?	Si, sempre.	Si, ma di sera non dappertutto.	In molti ambienti di sera no.	Quasi ovunque no, specie di sera.	
3	Si avverte la presenza di un riverbero fastidioso nelle aule e negli altri ambienti in cui si fa lezione?	No, in nessun ambiente anche se vuoto.	No, solo negli ambienti vuoti.	Si, negli ambienti vuoti e in alcuni pieni.	Si, in tutti gli ambienti anche se sono pieni.	
4	Durante le attività didattiche si avverte la presenza di rumore tale da costringere l'insegnante ad alzare il tono della voce per farsi sentire?	No, mai e in nessun posto.	No, solo in alcune circostanze.	In diversi momenti si.	Si, quasi sempre e anche per tempi prolungati.	
5	Le aule e gli altri ambienti sono puliti e in ordine?	Si, sempre.	Si, ma non sempre, durante le lezioni.	Spesso no, durante le lezioni.	Quasi sempre no, anche prima delle lezioni.	
6	Gli spazi esterni (cortile, parco giochi, etc) sono sufficienti e adeguati allo scopo?	Si.	Si, abbastanza.	Non del tutto.	Decisamente no.	
7	Si trova facilmente da parcheggiare l'auto o il mezzo con il quale si viene a scuola?	Si, sempre.	Si, ma dipende dall'ora in cui si arriva.	No, se non si arriva all'inizio delle lezioni.	No, è difficilissimo trovare posto.	
Punteggio dell'area ambiente di lavoro						



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 4 di 1	

CONTESTO DEL LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
1	Il regolamento d'istituto viene rispettato da tutto il personale scolastico?	Si, viene tenuto sempre presente da tutti.	Generalmente si, ma a volte qualcuno non lo applica.	No, c'è chi lo applica e chi no.	No, quasi nessuno se ne ricorda.	
2	I criteri per l'assegnazione degli insegnati alle classi sono condivisi e rispettati?	Si, sono stati condivisi e, quando possibile sono sempre rispettati.	Si, sono stati condivisi, ma non sempre sono rispettati.	No, sono stati condivisi ma spesso non sono rispettati.	No, non sono stati condivisi, decide solo il DS.	
3	I "desiderata" relativi all'orario di servizio sono rispettati?	Nei limite del possibile sempre.	Generalmente si, ma ogni anno a qualcuno capita proprio il contrario.	No, i "desiderata" vengono chiesti ma poi spesso non rispettati.	No, spesso i "desiderata" non vengono neanche chiesti.	
4	Le circolari emesse dal DS sono adeguate?	Si, sono chiare e puntuali.	Si, sono chiare, anche se a volte troppo numerose.	No, a volte sono poco chiare o carenti di informazioni.	No, spesso mancano informazioni o non sono chiare.	
5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Si, e l'organigramma è molto chiaro e preciso.	Si, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso.	No, l'organigramma è troppo sintetico e per nulla chiaro.	No, non c'è alcun organigramma e i ruoli sono confusi.	
6	Le istruzioni e le indicazioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono ben realizzate, coerenti e precise?	Si, ognuno sa sempre cosa deve fare.	Generalmente si, ma a volte bisogna interpretarle.	No, diverse volte sono poco precise e contraddittorie.	No, sono imprecise e contraddittorie.	
7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro vengono condivisi?	Si, sia all'inizio dell'anno sia periodicamente.	Si, all'inizio dell'anno, poi però a volte vengono modificati.	No, vengono condivisi all'inizio dell'anno, ma poi spesso modificati.	No, il sistema è quello di dare solo istruzioni, man mano che servono.	
8	Il DS ascolta il personale e tiene conto di quello che dice?	Si, fa tutto il possibile.	Si, ascolta tutti, ma non sempre decide di conseguenza.	No, ascolta ma poi spesso decide solo lui.	No, ascolta poco e con fatica e poi comunque decide lui.	
Punteggio dell'area contesto del lavoro						



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 5 di 1	

CONTENUTO DEL LAVORO

DOCENTI

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
1	C'è coerenza all'interno dei CCdC/team sui criteri di valutazione dell'apprendimento degli allievi?	Si, c'è coerenza e piena condivisione.	Generalmente si, ma qualche problema può nascere agli scrutini.	No, non sempre e i problemi emergono agli scrutini.	No, gli insegnanti si trovano spesso in totale disaccordo tra loro.	
2	I principi e i messaggi educativi sono condivisi all'interno dei CCdC/team?	Si, c'è coerenza e piena condivisione.	Generalmente si, ma qualche problema può nascere per alcune situazioni.	No, non sempre e i problemi emergono in diverse situazioni.	No, gli insegnanti si trovano spesso in totale disaccordo tra di loro.	
3	Il DS approva e sostiene il ruolo educativo degli insegnanti?	Si, sempre e in modo convinto.	Si, lo approva ma a volte non lo sostiene.	No, fatica a sostenerlo e tende a non interessarsene.	No, spesso sembra remi addirittura contro.	
4	All'interno dei CCdC/team c'è sostegno reciproco rispetto a situazioni didatticamente o educativamente difficili?	Si, c'è sempre grande sintonia e aiuto reciproco.	Generalmente si, ma più facilmente sul versante didattico.	No, solo tra i colleghi che hanno simpatia reciproca.	No, ognuno tende a lavorare da solo e non si interessa degli altri.	
5	Vengono organizzati incontri tra insegnanti a carattere interdisciplinare?	Si, regolarmente.	Si, ma non tanto spesso.	No, quasi mai.	No, mai.	
6	Per la formazione delle classi iniziali, vengono applicati dei criteri condivisi?	Si, condivisi e trasparenti.	Si, ma a volte poi ne vengono applicati anche altri.	No, ci sono alcuni criteri ma spesso vengono disattesi.	No, decide solo il DS, sulla base dei suoi parametri.	
7	Sono previste attività curriculari e di recupero tese a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli allievi stranieri?	Si, inserite nel PTOF e coordinate da una FS.	Si, inserite nel PTOF e affidate agli insegnanti più sensibili.	No, il PTOF non le prevede, ma ci sono diversi insegnanti che lo fanno.	Il PTOF non le prevede e se ne occupano solo gli insegnanti che hanno il problema.	
8	I CCdC/team forniscono a famiglie e allievi tutte le informazioni che possono rendere più trasparente il processo di insegnamento-apprendimento?	Si, le informazioni sono numerose, dettagliate e distribuite nel tempo.	Si, vengono date adeguate informazioni, ma prevalentemente all'inizio dell'anno.	No, se ne accenna solo in alcune occasioni.	No, se ne accenna solo all'inizio dell'anno e poi basta.	



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 6 di 1	

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
9	Il DS promuove l'offerta formativa dell'istituto e l'aggiornamento degli insegnanti?	Si, con diverse iniziative sia interne che di apertura al territorio.	Si, con alcune iniziative interne al territorio.	No, le azioni promozionali sono poche e discontinue.	No, non vi è alcun tipo di promozione.	
Punteggio dell'area contenuto del lavoro - DOCENTI						



Documento di valutazione del rischio
STRESS LAVORO-CORRELATO

Revisione	01
Data	
Pag. 7 di 1	

COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue e sa bene cosa deve fare.	Generalmente si, ma a volte capitano delle cose che non si sa a chi spettino.	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo su chi le fa.	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole.	
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Si, salvo eccezioni veramente rare.	Generalmente si, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro.	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro.	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni.	
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Si, sempre.	Generalmente si, con qualche eccezione.	Generalmente no, più volte capita di dover fare 2 cose contemporaneamente.	No, capita spessissimo di dover fare 2 cose contemporaneamente.	
4	La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile?	Si, all'inizio della giornata si sa sempre che cosa si dovrà fare.	Generalmente si, con qualche eccezione.	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano di lavoro.	No, è una continua emergenza, inizi la giornata e può capitare di tutto.	
5	C'è coerenza tra le richieste del DS e del DSGA?	Si, sempre.	Generalmente si, con qualche eccezione.	No, spesso c'è contrasto, specie sulla priorità da dare a certe cose.	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità.	
6	Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego?	Si, generalmente non ci sono problemi.	Generalmente si, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire.	Diverse volte no, alcune non hanno istruzioni e altre sono molto vecchie.	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi.	
7	Il carico di lavoro è ripartito correttamente tra tutto il personale?	Si, c'è molta attenzione su questo aspetto.	Generalmente si, con qualche eccezione.	Non sempre, e quando succede non è ben chiaro il motivo.	Spesso no, e senza motivo plausibile.	
Punteggio dell'area contenuto del lavoro - COLLABORATORI SCOLASTICI						

	Documento di valutazione del rischio STRESS LAVORO-CORRELATO	Revisione	01
		Data	
		Pag. 8 di 1	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione CATTIVA	PUNTI
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue e sa bene cosa deve fare.	Generalmente si, ma a volte capitano delle cose che non si sa a chi spettino.	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo su chi le fa.	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole.	
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Si, salvo eccezioni veramente rare.	Generalmente si, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro.	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro.	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni.	
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Si, sempre.	Generalmente si, con qualche eccezione.	Generalmente no, più volte capita di dover fare 2 cose contemporaneamente.	No, capita spessissimo di dover fare 2 cose contemporaneamente.	
4	La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile?	Si, all'inizio della giornata si sa sempre che cosa si dovrà fare.	Generalmente si, con qualche eccezione.	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano di lavoro.	No, è una continua emergenza, inizi la giornata e può capitare di tutto.	
5	C'è coerenza tra le richieste del DS e del DSGA?	Si, sempre.	Generalmente si, con qualche eccezione.	No, spesso c'è contrasto, specie sulla priorità da dare a certe cose.	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità.	
6	Il software a disposizione è di facile impiego?	Si, non si blocca e c'è sempre tempo per imparare ad usarlo.	Si, ma a volte si blocca e quello nuovo non arriva con largo anticipo.	No, spesso si blocca e quello nuovo arriva tardi.	No, si blocca spessissimo e quello nuovo arriva all'ultimo momento.	
7	Il DSGA supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o applicare una nuova normativa?	Si, sempre, con cura e professionalità.	Si, anche se a volte un po' frettolosamente.	Non sempre, a volte se ne disinteressa.	Quasi mai e solo se si insiste.	
Punteggio dell'area contenuto del lavoro - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						